

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления программами
и конкурсными процедурами
Министерства образования
и науки Российской Федерации


/Попов М.С./

«30» мая 2016 г.



Заместитель
Министра образования и науки
Российской Федерации


/Повалко А.Б./

«30» мая 2016 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**на предоставление грантов
в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам
в целях обеспечения реализации задач Федеральной целевой программы
развития образования на 2016-2020 годы**

**мероприятие 5.4 «Поддержка инноваций
в области развития и мониторинга системы образования»**

Москва
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

I	Общие положения	3
II	Порядок оформления и подачи заявок, направления запроса о разъяснении	6
III	Порядок рассмотрения заявок на предоставление гранта	11
IV	Порядок оценки заявок	12
V	Порядок заключения по итогам конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта	14
Приложение № 1	Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе	15
Приложение № 2	Формы документов, представляемые Участником конкурсного отбора в составе заявки на участие в конкурсном отборе	16

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Гранты Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Министерство) предоставляются на конкурсной основе. Конкурсный отбор является публичным и проводится в соответствии со статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью реализации мероприятия 5.4 «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования» Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497, и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2015 г. № 823 «Об утверждении Положения об управлении реализацией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы».

2. Под грантом понимаются целевые денежные средства в форме субсидий из федерального бюджета, представляемые юридическим лицам на реализацию, доработку, распространение и развитие проекта на определяемых Министерством условиях.

Под проектом в настоящей конкурсной документации подразумеваются мероприятие или комплекс мероприятий, проводимые с определенной, соответствующей настоящей конкурсной документации целью, имеющие конкретные сроки реализации, ориентированные на определенную целевую аудиторию, по итогам которых достигаются заявленные результаты.

Цель конкурсного отбора - повышение качества образования, его доступности независимо от места проживания обучающихся, повышение конкурентоспособности российского образования, обновление кадрового потенциала преподавательского и административного состава, обеспечение реализации индивидуальных траекторий обучающихся и их участия в сетевых формах реализации образовательных программ.

Проект должен соответствовать уставным целям организаций и основному профилю деятельности компании – получателя гранта.

Размер и срок определяется в соответствии с конкурсной заявкой победителя на предоставление гранта. Срок предоставления гранта не может превышать один финансовый год. Сумма гранта не может превышать 10 млн. рублей. Гранты предоставляются в официальной валюте Российской Федерации – российский рубль.

Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству образования и науки Российской Федерации.

В случае если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству образования и науки Российской Федерации на текущий финансовый год на указанные цели, размер субсидии указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

3. Участниками конкурсного отбора могут являться юридические лица любой организационно-правовой формы собственности.

Участие в конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, на участие учреждений в конкурсном отборе, оформленного на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Участие в конкурсном отборе негосударственных учреждений (организаций) возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников) данных юридических лиц на участие учреждений (организаций) в конкурсном отборе, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников).

4. Условием предоставления грантов является победа в конкурсном отборе. Обязательным условием конкурсного отбора является обязательство получателя гранта обеспечить софинансирование мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников, а также обязательство субъекта Российской Федерации, на территории которого находится получатель, обеспечить софинансирование указанных мероприятий из средств бюджета субъекта Российской Федерации.

5. Конкурсный отбор, проводится по следующим лотам:

- Лот «Ключевые вызовы» – конкретная проблема современного образования, решение которой потенциально открывает дорогу систематическому решению более фундаментальных проблем. Целью каждого конкурсного отбора является концентрация интеллектуальных усилий различных профессиональных команд на решении одной конкретной проблемы.

Максимальный размер суммы гранта - 10 миллионов рублей.

Основные направления лота:

- навигатор педагогических отношений – вызов в том, чтобы найти технологию, метод, организационное решение, которые бы позволяли упростить и улучшить процесс формирования отношений между педагогами и учащимися, а также между педагогами и родителями;

- электронный помощник для подготовки к уроку – вызов в том, чтобы предложить технологическое решение для облегчения процесса планирования урока с использованием лучших практик и находок, без значительных трудозатрат по их поиску, но с сохранением творческого труда учителя;

- комплекс решений для инклюзии – вызов в том, чтобы упаковать лучшие из известных решений в комплексный и технологичный пакет, рассчитанный на типичную школу.

- Лот «Стартап в образовании» - конкурсный отбор образовательных стартап - проектов, предлагающих новые технологии, методики и практики преподавания и воспитания, организации образовательного процесса или управления образовательной организацией.

Максимальный размер суммы гранта - 2 миллиона рублей.

6. Грант предоставляется на основании трехстороннего соглашения, заключенного Министерством, победителем конкурсного отбора и высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится юридическое лицо – победитель конкурсного отбора.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК, НАПРАВЛЕНИЯ ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ

7. Для участия в конкурсном отборе необходимо подать заявку по форме, установленной Министерством. Все поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок.

8. Заявка доставляется Участником конкурсного отбора самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения заявки является дата и время доставки (вручения) почтового отправления.

9. Прием конвертов с заявками осуществляется:

При доставке почтой Заявки направляются на официальный адрес Государственного заказчика: Россия, 125009, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11, стр.4 (с пометкой «в Департамент управления программами и конкурсных процедур»).

При доставке нарочным Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Тверская улица, д. 11, кабинет 720. Конверты с Заявками на участие в конкурсном отборе принимаются Государственным заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени начиная с 31 мая 2016 года.

В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсном отборе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие

в конкурсном отборе, но не раньше времени, указанного в п. 16 настоящей Конкурсной документации, Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются по месту проведения заседания Конкурсной комиссии.

В Министерстве осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здание Министерства осуществляется Участником заблаговременно. Контактный телефон для предварительного заказа пропуска в здание: +7 (499) 681-03-87 добавочный 4281.

10. Заявка предоставляется на бумажном и электронном носителях. В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия заявки со сквозной нумерацией страниц, прошитые и скреплены печатью и подписью уполномоченного лица организации.

В электронном виде Заявка в обязательном порядке представляется в двух экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в формате *.pdf. Электронная форма заявки должна полностью соответствовать бумажной. В случае расхождений между оригиналом и копией преимущество будет иметь оригинал.

Все страницы заявки должны полностью соответствовать следующим требованиям: шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 1 см, нумерация страниц – сверху по центру. Заявка предоставляется на русском языке. Исправления не допускаются.

Оригинал и Копия заявки должны быть в отдельных конвертах, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверты с Оригиналом и Копией Заявки, электронные версии заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью.

На внутреннем и внешнем конвертах должны быть приведены:

- адрес Министерства, указанный в объявлении;
- полное наименование конкурсного отбора, указанного в объявлении, наименование лота, наименование направления;

– наименование и почтовый адрес юридического лица.

Конверты с Заявками должны содержать надпись «Не вскрывать до _____»
(вставить время и дату в соответствии с пунктом 16 Конкурсной документации).

11. Состав Заявки и требования к участникам конкурсного отбора:

11.1. Опись документов;

11.2. Копия устава организации;

11.3. Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка должна быть получена не позднее, чем за месяц до даты подачи заявки);

11.4. Письмо – уведомление о том, что организация на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации/реорганизации;

11.5. Оригинал справки из налогового органа (подписанную руководителем/заместителем руководителя), подтверждающую отсутствие на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сроки исполнения которых наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.6. Заявка на участие в конкурсном отборе;

11.7. Смета проекта, включающая в себя обоснование запрашиваемых средств;

11.8. Описание программы реализации проекта, с указанием сроков реализации проекта;

11.9. Показатели результативности использования гранта;

11.10. Документы, подтверждающие софинансирование проекта из внебюджетных источников;

11.11. Документы, подтверждающие софинансирование проекта из средств бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого находится Участник конкурсного отбора;

11.12. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурсного отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении

физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурсного отбора без доверенности. В случае, если от имени Участника конкурсного отбора действует иное лицо, Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурсного отбора, заверенную печатью Участника конкурсного отбора (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В приложении к доверенности необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия лица подписавшего доверенность (приказ о назначении/решение собрания учредителей);

11.13. Документ, подтверждающий согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие учреждений в конкурсном отборе, оформленного на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (в отношении бюджетных и автономных учреждений не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием);

11.14. Документ, подтверждающий согласие учредителей (участников) юридического лица на участие учреждений (организаций) в конкурсном отборе, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников) юридического лица (в отношении негосударственных учреждений (организаций));

11.15. Документ, подтверждающий опыт успешного выполнения проектов, направленных на повышение качества образования, его доступности независимо от места проживания обучающихся, повышение конкурентоспособности российского образования (в том числе по взаимодействию с другими организациями при реализации проектов), а также

отзывы о деятельности организации и публикации в средствах массовой информации;

11.16. Сведения о специалистах и иных работниках соответствующих заявленному проекту, которые будут задействованы в его выполнении;

11.17. Банковские реквизиты Участника конкурсного отбора.

12. Участники конкурсного отбора, которые хотят получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, направляют в Министерство в письменной форме на бумажном носителе запрос или телеграмму по адресу: 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, кабинет 720.

13. Ответы на письменные запросы Участников конкурсного отбора готовятся в течении 3 (трех) рабочих дней с даты их получения и размещаются на официальном сайте Министерство в сети-Интернет: <http://минобрнауки.рф>, лишь в том случае, если запрос получен Министерство не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей конкурсной документации.

14. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение конкурсного отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об отказе от проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного дня со дня принятия указанного решения.

15. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки несет Участник конкурсного отбора.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

16. Заявки Участников конкурсного отбора принимаются в следующие сроки:

Дата вскрытия: «30» июня 2016 года.

Время вскрытия: 12 час. 00 мин. по московскому времени

Место вскрытия: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, зал заседаний, этаж 7.

17. Участники, подавшие Заявки на участие в конкурсном отборе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсном отборе. В случае участия представителя юридического лица на процедуре вскрытия конвертов с заявками, необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия лица,

18. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей юридических лиц, которые пожелают принять участие, в час и день, по адресу, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

19. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются: номер лота, наименование Участника конкурсного отбора, заявленные им общие объемы финансирования, необходимые для реализации Программы, данные о комплектности заявок.

20. После предварительного рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям настоящей конкурсной документации Конкурсная комиссия принимает решение:

- о принятии заявки к рассмотрению;
- об отклонении заявки без рассмотрения.

21. Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурсного отбора по следующим причинам:

- юридическим лицом представлены более одной Заявки по одному лоту (направлению);
- сумма, указанная в заявке по проекту, превышает максимальный размер суммы гранта по соответствующему лоту;
- проект не соответствует целям конкурсного отбора;
- отсутствуют документы, требуемые в соответствии с пунктами 11.2, 11.3, 11.10, 11.11, 11.12, 11.13, 11.14 настоящей конкурсной документации.

22. На процедуре вскрытия конвертов с заявками ведется протокол, в который вносятся сведения указанные в пункте 20 и информация об отклонении заявок с указанием причин отклонения. Протокол вскрытия размещается на официальном сайте Министерства в сети - Интернет: <http://минобрнауки.рф> течении 3 (трех) рабочих дней.

23. Министерство не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия тех или иных решений по результатам рассмотрения заявок.

24. Заявки на участие в конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на конкурсный отбор и возвращаются юридическому лицу по адресу указанному на конверте невскрытыми.

IV. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

25. Для проведения экспертизы Конкурсная комиссия привлекает к участию в своей работе ведущих ученых, экспертов и специалистов.

26. В случае если представленная в заявке информация не позволяет Конкурсной комиссии принять обоснованное решение Министерство вправе запросить у Участников конкурсного отбора дополнительные сведения, как о проекте, так и о самом Участнике конкурсного отбора,

27. Конкурсная комиссия вправе назначить публичную защиту проекта. Публичная защита проекта проводится после проведения экспертизы. В случае принятия решения о публичной защите, Минобрнауки извещает участника проекта о дате и времени проведения публичной защиты.

28. Отказ Участника конкурсного отбора от представления запрашиваемых сведений и (или) документов, представление ложных (фальсифицированных) сведений о себе либо о проекте, а также отказ от участия в публичной защите проекта перед Конкурсной комиссией является основанием для отказа в предоставлении гранта.

29. В назначенные сроки Участник конкурсного отбора лично или через уполномоченного представителя осуществляет публичную защиту проекта в присутствии членов Конкурсной комиссией.

30. При оценке проектов Конкурсная комиссия руководствуется проведенной экспертизой, критериями, согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации и результатами публичной защиты.

31. Экспертиза носит рекомендательный характер, оформляется в виде рецензии и заканчивается следующим заключением:

не рекомендовать присудить грант проекту;

рекомендовать присудить грант проекту.

Рассмотрение и экспертиза заявок осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня прекращения приема и регистрации заявок.

32. Количество баллов, присваиваемых заявке по критериям согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по каждому из указанных критериев.

Сумма величин значимости показателей критериев оценки заявок должна составлять 200 процентов.

Победителем признается Участник конкурсного отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника присваивается первый порядковый номер.

33. Конкурсная комиссия по итогам оценки проектов в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о поддержке проектов, объеме денежных средств, предоставляемых в форме гранта по каждому из проектов. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель или заместитель председателя, председательствующий на заседании и секретарь конкурсной комиссии.

При прочих равных условиях предпочтение отдаётся проектам имеющим большее общественное значение и в большей мере ориентированным на достижение практических результатов. При вынесении решения Конкурсная комиссия имеет право изменять размер предоставления гранта.

34. Решение о поддержке проекта считается принятым с момента подписания приказа Министерства об объявлении победителей конкурсного отбора на получение грантов.

35. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети - Интернет: <http://минобрнауки.рф> не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания приказа об объявлении победителей конкурсного отбора на получение грантов.

V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

36. Участникам конкурсного отбора, чьи проекты поддержаны Министерством, направляются соответствующее уведомление, с приложением проекта соглашения о предоставлении гранта.

37. В случае если в течение 10 (десяти) дней с момента направления уведомления победитель конкурсного отбора не представит 3 (три) экземпляра соглашения о предоставлении гранта, подписанные победителем конкурсного отбора и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, соответствующее соглашение не заключается, а проект считается отклоненным.

38. Подписанное победителем конкурсного отбора и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в 3 (трех) экземплярах соглашение в течение 10 (десяти) дней подписывается Министерством.

39. Соглашение о предоставлении гранта вступает в силу с даты его подписания.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ:**

Критерии оценки	Максимальное значение, баллы
Оценка проекта	
1. Актуальность, новизна проекта и практическая значимость	15
2. Возможность использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, некоммерческих и иных организаций, наличие целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта	25
3. Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования	25
4. Реальность и достижимость заявленных результатов проекта	15
5. Поддержка проекта со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления, образовательных учреждений	15
Оценка затрат на реализацию проекта	
6. Степень обоснованности запрашиваемых средств по проекту	20
7. Размер привлеченных средств по проекту из средств внебюджетных источников и средств бюджета субъекта, на территории которого находится участник конкурсного отбора	25
8. Обоснование документами, имеющими юридическую значимость, привлечения средств по проекту из средств внебюджетных источников и средств бюджета субъекта, на территории которого находится участник конкурсного отбора	20
Оценка организации	
10. Опыт реализации аналогичных проектов	10
11. Кадровый и материальный потенциал организации необходимый для реализации проекта	25
12. Опыт сотрудничества организации с соисполнителями	5
ИТОГО	200

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ УЧАСТНИКОМ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

Форма. Описание документов.

Опись документов представляемых для участия в конкурсном отборе юридических лиц на право получения грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 5.4. «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования»

(наименование участника конкурсного отбора)

представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе по отбору юридических лиц на право получения грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 5.4. «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования» нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Страницы с ____ по ____	Количество страниц

Форма. Заявка на участие в конкурсном отборе.

Титульный лист

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации задач Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы

по мероприятию:

5.4. «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования»

по лоту: _____

по направлению лота: _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 5.4. «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования»

(наименование участника конкурсного отбора с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице, _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(наименование документа, подтверждающего полномочия лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе юридических лиц на право получения грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 5.4. «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования» по лоту _____, направлению _____ лота _____ на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

Мы предлагаем реализацию проекта « _____ », _____,

(указать наименование проекта).

Целевым назначением проекта является: « _____ » _____,

(указать целевое назначение проекта).

Сумма, необходимая для реализации проекта - _____ тыс. рублей.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на реализацию проекта, указанного в настоящей заявке, в соответствии с нашими предложениями, они будут покрыты в полном объеме за счёт привлечения дополнительных собственных средств.

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в

заявке на участие в конкурсном отборе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, адрес электронной почты).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Форма. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ №

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование участника конкурсного отбора)

в лице

действующий
на основании

(должность фамилия, имя, отчество доверителя)

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

(должность, фамилия, имя, отчество,
паспортные данные)

осуществлять действия от имени _____
(наименование участника конкурсного отбора)

для участия в конкурсном отборе юридических лиц на право получения грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020годы по мероприятию 5.4. «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования» по лоту _____, по направлению _____, проводимому Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в конкурсном отборе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 2016 г.

Должность доверителя от организации _____

М.П. _____ (подпись, Ф.И.О.)

Форма. Примерная программа реализации проекта, с указанием сроков реализации проекта.

« _____ »,
 (указать наименование проекта).

Целевым назначением проекта является:

« _____ »
 (указать целевое назначение проекта).

1. Резюме проекта (в данном разделе приводится краткая информация о проекте: цель проекта, задачи, на который направлен предлагаемый к реализации проект, целевая аудитория, сведения об устойчивости проекта и его продолжении после окончания грантового финансирования)

2. Участники проекта

2.1 Сведения об организации-инициаторе проекта (краткая история, кадровые и материальные ресурсы).

2.2 Сведения об организациях, привлекаемых к реализации проекта¹ (наименование, краткая история, роль и место в реализации проекта).

2.3 Подтверждение опыта успешного выполнения проектов, направленных на повышение качества образования, его доступности независимо от места проживания обучающихся, повышение конкурентоспособности российского образования (в том числе по взаимодействию с другими организациями при реализации проектов), а также отзывы о деятельности организации и публикации в средствах массовой информации.

3. Описание и обоснование проекта

3.1 Актуальность решаемых задач в процессе реализации проекта

3.2 Достижению каких целей будет способствовать реализация проекта и в чём заключается значимость этих целей (описание целей должно сопровождаться их необходимыми количественными характеристиками с указанием ссылок на подтверждающие источники).

3.3 Обоснование значения проекта для повышения качества образования, повышение доступности образования независимо от места проживания обучающихся, других целей конкурсного отбора.

3.4. Обоснование устойчивости проекта после окончания его финансирования.

3.5 Перечень работ, выполняемых в рамках реализации проекта с указанием

¹ Заполняется в случае наличия соисполнителя в проекте

работ выполняемых соисполнителями в проекте *(при наличии)*.

3.6 Сведения о поддержке проекта со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления, образовательных учреждений

3.7 Сведения о сходных работах ведущихся российскими и зарубежными организациями.

3.8 Прогнозные значения (по годам) основных целевых индикаторов и показателей реализации проекта на период 20__ - 20__ гг.

3.9 Анализ рисков проекта и пути их преодоления.

3.10 Социально-экономический эффект проекта.

3.11 Возможность использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, некоммерческих и иных организаций, наличие целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта